



Rijkswaterstaat

[www.Rijkswaterstaat.nl](http://www.Rijkswaterstaat.nl)

Contactpersoon

-

Ons kenmerk

-

Bijlage(n)

-

Datum <vul datum in>  
Onderwerp Uitnodiging tot inschrijving voor <vul in: zaaknummer NOK en korte titel> onder de SROK ID 2, Perceel 2 Technisch Advies.

T  
F  
[www.rijkswaterstaat.nl](http://www.rijkswaterstaat.nl)

Geachte <vul naam in>

Op grond van de met u gesloten Samenwerkingsraamovereenkomst Ingenieursdiensten 2 (SROK ID 2), perceel 2 Technisch Advies (TA) voor het verrichten van diensten op het gebied van <vul zaakomschrijving in> voor Rijkswaterstaat, verzoek ik u een Inschrijving NOK te doen voor het leveren van Diensten als beschreven in de bij deze Uitnodiging tot inschrijving behorende Vraagspecificatie (bijlage A) en Projectvoorwaarden (bijlage B).

De volgende bijlagen zijn bijgevoegd en maken deel uit van deze Uitnodiging tot inschrijving:

1. Vraagspecificatie (bijlage A);
2. Projectvoorwaarden (bijlage B);
3. Inschrijvingsbiljet (bijlage C);
4. Inschrijvingsstaat (bijlage D);
5. Uitwerking BPKV criteria (bijlage E);
6. Eigen verklaring Nadere Overeenkomst (bijlage F);
7. Aanvullende eigen verklaring (bijlage G);
8. Integriteitsverklaring Rijk voor externen (bijlage H).

Binnen de Raamovereenkomst zijn er drie verschillende procedures om tot een Nadere Overeenkomst te komen, gecategoriseerd naar omvang van de Nadere Overeenkomst. De volgende procedure NOK wordt toegepast: Procedure <vul A, B of C in>.

	NOK Procedures		
Raming (incl. opties, excl. btw)	A. > € 15.000 tot ≤ € 80.000	B. > € 80.000 tot ≤ € 300.000	C. > € 300.000
Aantal uit te vragen offertes	1-3	2-3	Min. 3 – max alle partijen binnen relevant(e) perceel/aandachtsgebied(e n)/ kennisveld
Interessepeiling voorafgaand aan evt. randomizertrekking	1: Optioneel 2-3: ja	Ja	Ja

Voor deze aanbestedingsprocedure zijn alleen de Gecontracteerden uitgenodigd voor de interessepeiling die zich bij de toetreding van de Samenwerkingsraamovereenkomst Ingenieursdiensten perceel 2, gekwalificeerd hebben op het kennisveld <vul kennisveld in>.

De Randomizer is <vul wel of niet in> gebruikt voor de selectie van de uit te nodigen deelnemers voor deze aanbesteding.

Deze Uitnodiging tot inschrijving wordt gelijktijdig naar <vul aantal in> Gecontracteerden gestuurd.

### Algemene voorwaarden

Op deze Uitnodiging tot inschrijving is de ARVODI-2018 van toepassing. Uw algemene leveringsvoorwaarden worden derhalve nadrukkelijk van de hand gewezen.

Zoals in de Raamovereenkomst bepaald is de nota Scheiding van Belang d.d. 14 september 2007 op deze Nadere Overeenkomst van toepassing.

Voor deze Nadere Overeenkomst is onderaanneming toegestaan, mits onderaannemer geen Gecontracteerde is binnen hetzelfde perceel.

Voor deze Nadere Overeenkomst is onderaanneming toegestaan. Onderaanneming van een Gecontracteerde binnen hetzelfde perceel is toegestaan ná gunning van de Nadere Overeenkomst.

Bovenstaande geldt voor zover er geen sprake is van het vervangen van een onderaannemer waarmee de Gecontracteerde heeft voldaan aan een of meer van de geschiktheidseisen en met het vervangen daarvan niet meer wordt voldaan aan een of meer geschiktheidseisen ten behoeve van de toetreding tot de Raamovereenkomst.

### Vereisten in te dienen documenten

De vereisten met betrekking tot de door de Inschrijver NOK in te dienen documenten zijn opgenomen in de onderstaande tabel.

Tabel 1: Eisen aan documenten

Naam document	Moment van indienen	Ingevuld door	Ondertekend
Inschrijvingsbiljet (bijlage C)	Bij Inschrijving NOK	Inschrijver NOK	Ja, conform onderstaande vereisten
Inschrijvingsstaat (bijlage D)	Bij Inschrijving NOK	Inschrijver NOK	Ja, conform onderstaande vereisten
Document met kwalitatieve aanbieding op basis van de uitwerking BPKV (geen format)	Bij Inschrijving NOK	Inschrijver NOK	Niet van toepassing
Eigen verklaring Nadere Overeenkomst (bijlage F)	Bij Inschrijving NOK	Inschrijver NOK	Ja, conform onderstaande vereisten

Naam document	Moment van indienen	Ingevuld door	Ondertekend
Aanvullende eigen verklaring (bijlage G)	Bij Inschrijving NOK	In te zetten onderaannemer(s)	Ja, conform onderstaande vereisten
Integriteitsverklaring Rijk voor externen (bijlage H)	Dient in te zetten medewerker aan te leveren bij Projectbegeleider Opdrachtgever ná gunning maar vóór start Nadere Overeenkomst.	In te zetten medewerker	Ja, door in te zetten persoon
Verklaring omtrent gedrag (VOG)	Dient in te zetten medewerker aan te leveren bij Projectbegeleider Opdrachtgever ná gunning maar vóór start Nadere Overeenkomst.	Niet van toepassing	Niet van toepassing

### Vereisten met betrekking tot ondertekening documenten

De te ondertekenen documenten dienen separaat ondertekend te worden door een bevoegd persoon van de Inschrijver NOK. De bevoegdheid dient te blijken uit de registratie in het handelsregister van de betreffende Inschrijver NOK. De Inschrijver NOK hoeft geen kopie van de registratie in het handelsregister in te dienen.

De documenten die Inschrijver NOK op bedrijfsniveau dient te ondertekenen bij de Inschrijving, moeten door de Inschrijver NOK worden ondertekend door middel van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014<sup>1</sup>.

De Aanvullende eigen verklaring (bijlage G) is van toepassing wanneer de Inschrijver NOK gebruik maakt van een onderaannemer voor de uitvoering van de Nadere Overeenkomst. Deze verklaring wordt ingevuld en ondertekend door de in te zetten onderaannemer. De onderaannemer dient deze stukken digitaal te ondertekenen op de hiervoor genoemde wijze. Indien dit document niet kan worden voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014<sup>1</sup>, dan dient het originele met pen ondertekende papieren document te worden ingescand en digitaal te worden ingediend in TenderNed. In dat geval dient de ondernemer, naast de digitale inschrijving in TenderNed, tevens het originele met pen ondertekende papieren document te verstrekken aan de aanbestedder. Dit originele met pen ondertekende papieren document dient uiterlijk vóór het eindigen van de inschrijvingstermijn, te zijn ingediend bij de aanbestedder. Het originele document dient u, onder vermelding van het zaaknummer en het onderwerp van de aanbesteding, te sturen naar:

Aanbestedingsteam GWW  
T.a.v. <naam contactpersoon>  
Griffioenlaan 2  
3526 LA UTRECHT

<sup>1</sup> Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKIoverheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) Nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.'

De aanbesteder kan voor gebreken in de documenten als bedoeld in bovengenoemd overzicht gelegenheid geven tot herstel. In afwijking op het ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de aldus ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving ingediende gegevens zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed of gegevens van bij inschrijving verstrekte documenten (waaronder kwalitatieve documenten en prijsdocumenten). In het geval herstel geboden wordt, bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

De Integriteitsverklaring dient door de door Opdrachtnemer NOK ná gunning in te zetten medewerker(s) ingevuld en ondertekend te worden. De Opdrachtnemer NOK draagt zorg dat de verklaring in bezit is van de Projectbegeleider Opdrachtgever vóór de start van de werkzaamheden. Deze verklaring wordt alleen verlangd van medewerkers van Opdrachtnemer NOK die op locatie van Rijkswaterstaat worden ingezet en/of toegang krijgen tot vertrouwelijke informatie.

De Verklaring Omtrent Gedrag dient door de Opdrachtnemer NOK ná gunning voor de in te zetten medewerker(s) aangeleverd te worden aan Opdrachtgever. De screening van de medewerker dient plaats te vinden voor screeningsprofiel 11, 12, 13 en 41. De Opdrachtnemer NOK draagt zorg dat de VOG in bezit is van de Projectbegeleider Opdrachtgever vóór de start van de werkzaamheden. De VOG wordt alleen verlangd van medewerkers van Opdrachtnemer NOK die op locatie van Rijkswaterstaat worden ingezet en/of toegang krijgen tot vertrouwelijke informatie (zie tevens de Projectvoorwaarden).

Voor deze Nadere Overeenkomst geldt dat Opdrachtgever met Opdrachtnemer NOK een exclusieve relatie wenst aan te gaan. Derhalve is de exclusiviteitsbepaling van toepassing, zoals opgenomen in de Projectvoorwaarden.

### **Nadere inlichtingen**

Om tot een evenwichtige Inschrijving NOK te komen, wordt u in de gelegenheid gesteld om via TenderNed vragen te stellen c.q. toelichting te vragen over de inhoud van de Uitnodiging tot inschrijving. De Opdrachtgever streeft ernaar om de antwoorden binnen vijf werkdagen te publiceren.

Indien u van oordeel bent dat een vraag en het daarbij behorende antwoord vertrouwelijk dienen te blijven, dient u "individueel behandelen" aan te vinken en in de vraag de motivatie hiervoor op te nemen.

De Opdrachtgever zal beoordelen of een door u als individueel gekenmerkte vraag inderdaad een 'gerechtvaardigd commercieel belang' dient en vertrouwelijk dient te worden behandeld. Bij een positief oordeel zal de vraag individueel beantwoord worden in TenderNed. Bij een negatief oordeel zal de vraag worden afgewezen. In dat geval bent u gerechtigd de vraag in te trekken of opnieuw met kenmerk "niet individueel" in te dienen.

Vragen ter zake van deze Uitnodiging tot inschrijving kunnen tot en met <vul datum in> in TenderNed gesteld worden. Het is een ondernemer niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contact te hebben of vragen te stellen anders dan via TenderNed.

### **Correspondentie**

Het zaaknummer behorende bij deze Nadere Overeenkomst dient in alle correspondentie in relatie tot deze aanbesteding vermeld te worden.

### **TenderNed**

Deze aanbesteding wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd door middel van TenderNed. Alle overige wijzen van aanbieden van inschrijvingsdocumenten leiden tot een ongeldige inschrijving.

Alle financiële documenten dienen separaat van de kwalitatieve documenten te worden ingediend in TenderNed. Financiële documenten onder tabblad "Prijs" en kwalitatieve documenten onder tabblad "Kwaliteit" in TenderNed. De gevraagde verklaringen die bij de Inschrijving NOK ingediend dienen te worden (zie tabel) worden door de Inschrijver NOK ge-upload onder het tabblad "kwaliteit".

### **Inschrijving NOK, ontvangst van Inschrijving NOK en gestanddoeningstermijn**

De Inschrijving NOK dient gebaseerd te zijn op het bepaalde in deze Uitnodiging tot inschrijving en de bijbehorende bijlagen. De Inschrijving NOK bestaat uit de documenten in tabel 1.

#### Kwalitatieve aanbieding

Bij indiening van uw Inschrijving NOK dient u een document met de kwalitatieve aanbieding toe te voegen, waarin u invulling geeft aan de in bijlage E genoemde BPKV-criteria en vormvereisten. Indien Inschrijver NOK de vormvereisten overschrijdt, dan wordt het teveel aan de door Inschrijver NOK verstrekte informatie niet beoordeeld.

#### Prijsdocumenten

Uw Inschrijving NOK dient een prijs in euro's te bevatten, bestaande uit verschillende onderdelen waarin alle rechtstreeks en/of zijdelings met de Nadere Overeenkomst gemoeide kosten worden geacht te zijn begrepen. Bij indiening van uw Inschrijving NOK dient u, zowel het Inschrijvingsbiljet (bijlage C) als ook een onderbouwing van de prijs toe te voegen conform de Inschrijvingsstaat (bijlage D).

Inschrijver kan bij zijn Inschrijving NOK, op basis van deze Nadere Overeenkomst een betalingsvoorstel indienen met betrekking tot de betaling van de aangeboden Inschrijvingsom NOK. Dit betalingsvoorstel mag nadrukkelijk niet tot voorfinanciering leiden. Het betalingsvoorstel dient bij de prijsdocumenten te worden gevoegd.

De Inschrijving NOK dient uiterlijk op <vul datum in> **om 15.00** uur te zijn ingediend in TenderNed. Op dit tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis van TenderNed. Genoemde datum en tijdstip gelden als uiterste datum en tijdstip voor ontvangst van de Inschrijvingen NOK.

In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de Inschrijvingen NOK niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmacht situatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de Inschrijvingen NOK door de Opdrachtgever worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip

voor ontvangst van de Inschrijvingen NOK wordt bekend gemaakt aan de tot inschrijving uitgenodigde Gecontracteerden via TenderNed, "Rectificatie".

De aanbesteder kan voor gebreken bij het indienen van de documenten gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

Door deelname aan deze aanbesteding, doet Inschrijver zijn Inschrijving gestand gedurende een termijn van 3 maanden na bovengenoemde uiterste ontvangstdatum.

### **Opening van de Inschrijvingen NOK**

(1)De inschrijving vindt plaats op basis van laagste prijs. Er zal slechts één kluisopening plaatsvinden, namelijk de kluis met de prijsdocumenten. De nadere overeenkomst wordt gegund aan de inschrijver NOK met de laagste inschrijvingsprijs.

(2)De opening van de Inschrijvingen NOK vindt bij een aanbieding op basis van de Economische Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs kwaliteitverhouding (BPKV) in twee delen plaats. Op <vul datum in> wordt door een door de Opdrachtgever ingestelde aanbestedingscommissie de kluis geopend van het kwalitatieve deel van de Inschrijvingen NOK. Nadat de beoordelingscijfers zijn vastgesteld, vindt de opening van de kluis met de prijsdocumenten plaats door de aanbestedingscommissie.

### **Beoordeling Inschrijvingen NOK**

De Nadere Overeenkomst wordt op basis van de Economische Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs kwaliteitverhouding (BPKV) gegund aan de Inschrijver NOK met de laagste fictieve inschrijvingsom. Deze fictieve inschrijvingsom wordt bepaald door de feitelijke Inschrijvingsom NOK te verlagen met de kwaliteitsscore op de aspecten zoals genoemd in bijgevoegd document Bijlage E (Uitwerking BPKV criteria) en de waarde die toegekend wordt aan de kwaliteitscriteria.

De beoordelingscommissie zal de kwaliteit van de Inschrijvingen NOK beoordelen op basis van de gunningscriteria.

### **Voorgenomen gunning**

De voorgenomen gunning van de Nadere Overeenkomst is thans gepland in week <vul weeknummer in>.

Wanneer een Inschrijver NOK niet in aanmerking komt voor gunning van de Nadere Overeenkomst, zal hij hierover via TenderNed worden geïnformeerd, inclusief onderbouwing van de afwijzing. Een standaard bezwaar- en vervaltermijn van 7 kalenderdagen wordt in acht genomen. Opdrachtgever zal in genoemde termijn niet overgaan tot gunning van de Nadere Overeenkomst.

### **Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure**

Ingevolge het advies 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: [klachtenmeldpunt@rws.nl](mailto:klachtenmeldpunt@rws.nl).

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen

worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft in beginsel geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

Zie voor meer informatie: [www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden](http://www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden).

Rijkswaterstaat hanteert de gedragscode "Publiek Opdrachtgeverschap". De gedragscode is te downloaden op de internetsite van Rijkswaterstaat via het adres: <http://www.rws.nl/opdrachtgeverscode>.

Indien u besluit géén Inschrijving NOK te doen dan verzoek ik u om de Uitnodiging tot inschrijving in TenderNed te weigeren, dan wel via "Berichten" mij dit, onder opgaaf van redenen, zo spoedig mogelijk mede te delen.

Met belangstelling zie ik uw Inschrijving NOK tegemoet.

Met vriendelijke groet,

Naam (nader te bepalen)